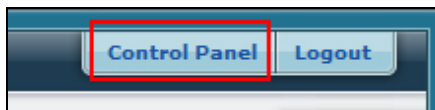


RV SiteBuilder openen

Log in op je controlepaneel met de gegevens die je van ons hebt ontvangen. Eens ingelogd, klik je helemaal onderaan, in de sectie Software/Services, op het RV SiteBuilder icoontje.



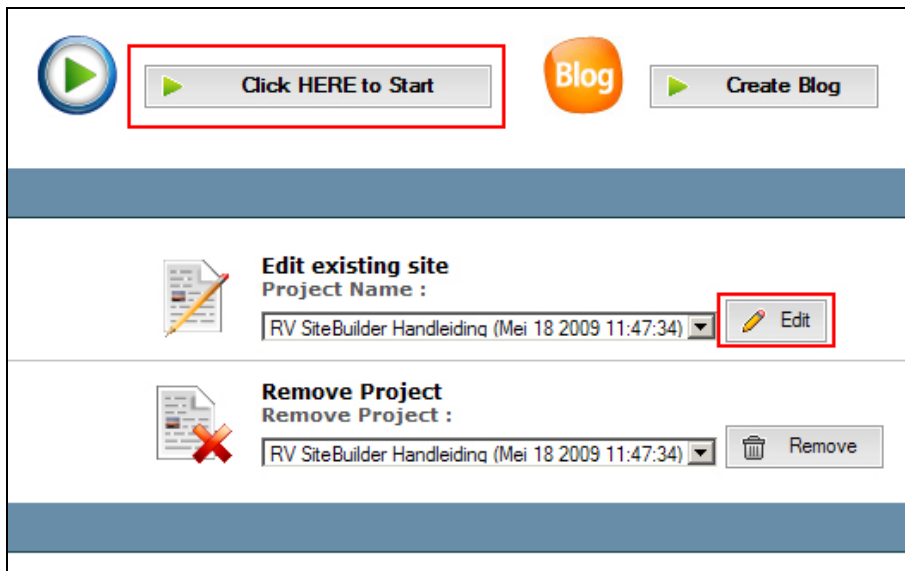
Je kan vanuit de RV SiteBuilder steeds terugkeren naar het controlepaneel, via de knop rechts bovenaan.



Een nieuwe site aanmaken / een bestaande site openen

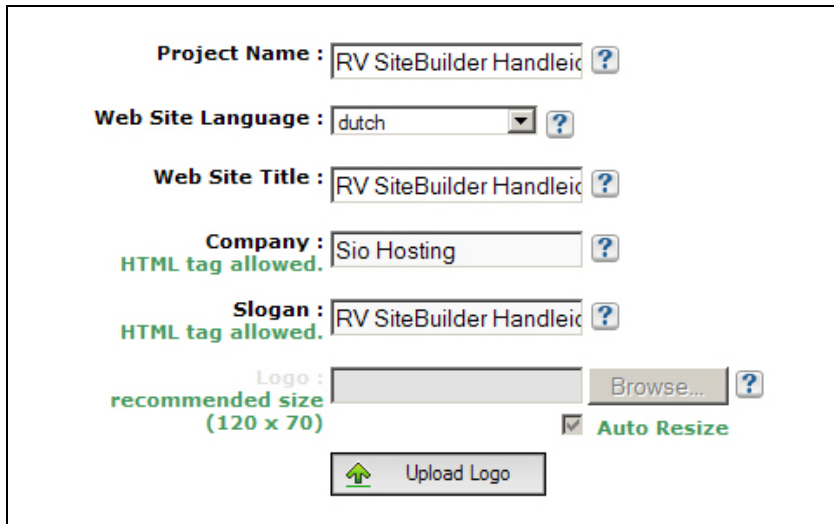
Om een nieuwe website aan te maken, klik je op de knop 'Click HERE to Start'.

Als je een reeds aangemaakte website wenst te openen om te bewerken, kies je in het dropdownmenu 'Project Name' de gewenste site, daarna klik je op de knop 'Edit'.



Stap 1 : websitegegevens bewerken

In deze eerste stap, kan je de algemene gegevens, zoals projectnaam, taal, slogan, ... invoeren. De bedrijfsnaam, de slogan en het logo verschijnen op de site.



The screenshot shows a form with the following fields and options:

- Project Name :** Text input with "RV SiteBuilder Handleid" and a help icon.
- Web Site Language :** Dropdown menu with "dutch" selected and a help icon.
- Web Site Title :** Text input with "RV SiteBuilder Handleid" and a help icon.
- Company :** Text input with "Sio Hosting" and a help icon. Below it, the text "HTML tag allowed." is displayed in green.
- Slogan :** Text input with "RV SiteBuilder Handleid" and a help icon. Below it, the text "HTML tag allowed." is displayed in green.
- Logo :** Text input with a "Browse..." button and a help icon. Below it, the text "recommended size (120 x 70)" is displayed in green.
- Auto Resize :** A checked checkbox with the text "Auto Resize" in green.
- Upload Logo :** A button with an upward arrow icon.

Als je een logo wenst op te laden, zorg er dan eerst voor dat 'No logo' niet is aangevinkt.




The screenshot shows three checkboxes: "No Company Name", "No Slogan", and "No Logo". The "No Logo" checkbox is highlighted with a red border.

Wanneer alle gegevens naar wens zijn ingevuld, klik je rechts onder op de 'Save' knop.

Stap 2 : template kiezen

De RV SiteBuilder bouwt je website op aan de hand van een template. Deze templates worden onderverdeeld in stijlen en categorieën.

Kies de gewenste stijl en categorie in de dropdownmenu's 'All Styles' en 'All Categories'.



The screenshot shows two dropdown menus: "All Styles" with "Flash" selected and "All Categories" with "Health and Medical" selected. A help icon is visible to the right of the second dropdown.

Klik daarna op de 'Select' knop rechts. Je kan nu kiezen uit alle beschikbare templates binnen deze combinatie stijl – categorie. Je selecteert een template door erop te klikken. Je komt dan ook meteen bij Stap 3 terecht.

Stap 3 : template stylen

In deze stap kan je enkele elementen van de template zelf bewerken.

Style

Color : kleurenpalet

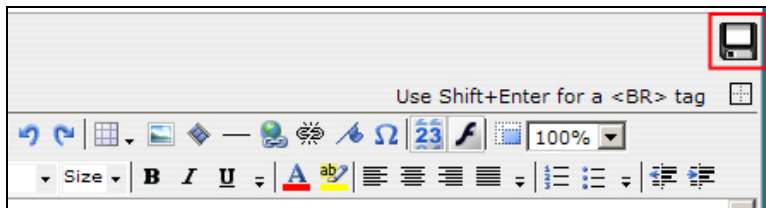
Picture : afbeelding

Navigator : menutype
Font : lettertype
Position : uitlijning (links, midden, rechts)
Resolution : omvang

Site Wide

Hier kan je de 'vaste delen' of blokken van de website bewerken. De positie van de vaste delen is afhankelijk van de gekozen template.

Om een blok te bewerken, klik je hem aan. De editor wordt geopend in een apart scherm. Je kan nu tekst en afbeeldingen toevoegen. Om de wijzigingen op te slaan, klik je rechtsboven op het save-icoontje. De editor zal automatisch sluiten.



Move

Hier kan je de posities van het logo, de bedrijfsnaam en de slogan wijzigen.

Dit kan op twee manieren : ofwel vul je de X- en Y-waarden in, ofwel vink je het vakje voor het betreffende item aan, waarna je dat item in de preview onderaan kan verslepen.



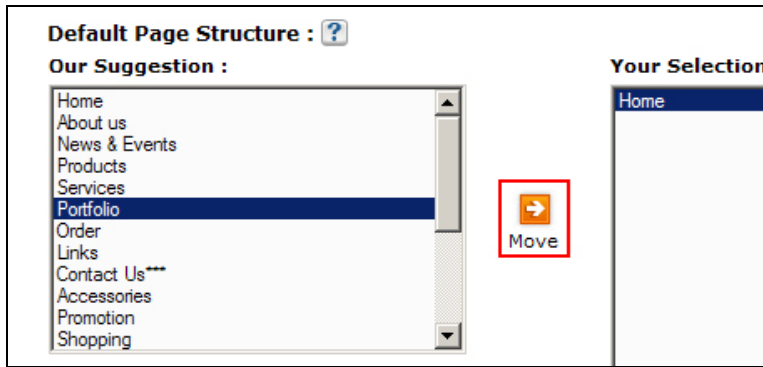
Wanneer alle aanpassingen zijn gebeurd, klik je rechts op de 'Save' knop. Je komt nu bij Stap 4 terecht.

Stap 4 : paginastructuur

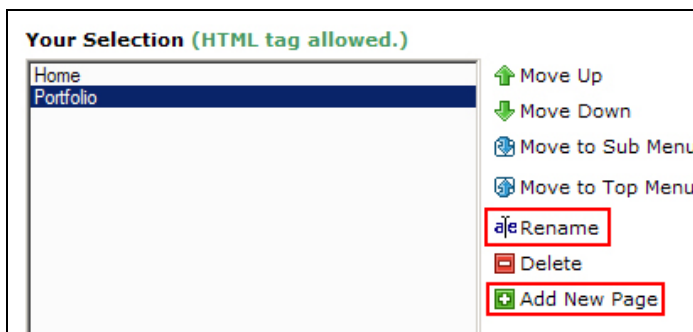
In deze stap maak je de paginastructuur van je website aan.

RV SiteBuilder biedt de mogelijkheid gebruik te maken van reeds vormgegeven en veel voorkomende pagina's, zoals 'About Us', 'Portfolio', ...

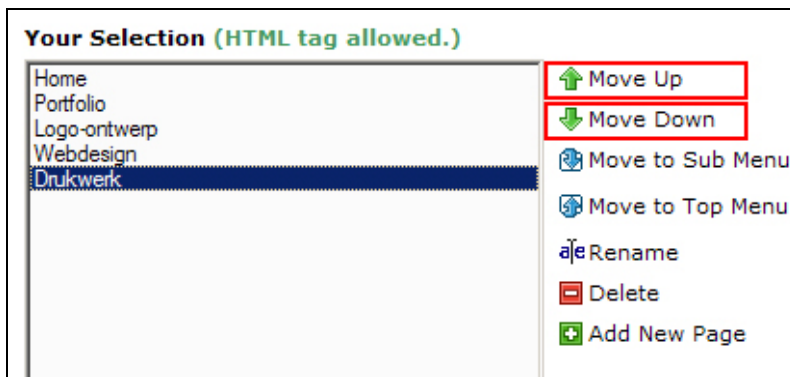
Om zo'n pagina toe te voegen aan je website, selecteer je in het linkervak de gewenste pagina en klik op de 'Move' knop. De pagina zal nu worden toegevoegd aan de website.



Je kan een pagina hernoemen door deze in het rechtervak te selecteren en daarna op de knop 'Rename' te klikken. Je kan ook een niet-voorgedefinieerde pagina toevoegen. Klik daartoe op de 'Add New Page' knop.

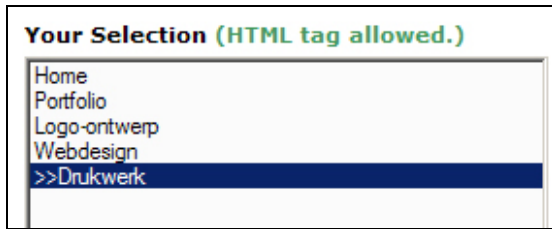


Soms zal je met submenu's willen werken. Veronderstel dat je als grafisch ontwerper je portfolio online wil zetten, maar dat je een onderscheid wenst te maken tussen logo-ontwerp, webdesign en drukwerk. Dan maak je eerst alle nodige pagina's aan. Zorg ervoor dat alle submenu-items inde lijst onder het hoofditem staan. Om de volgorde van items te wijzigen, maak je gebruik van de 'Move Up' en 'Move Down' knoppen.

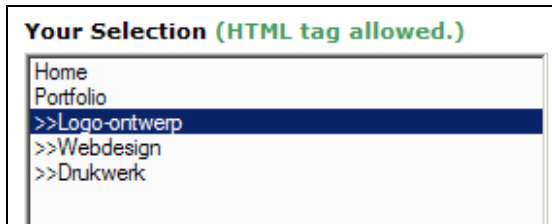


Om van een item een submenu-item te maken, selecteer je dat item en klik je op de knop 'Move to Sub Menu'. Om het terug in het hoofdmenu te zetten, klik je op de knop 'Move to Top Menu'.

Let op : een submenu-item behoort steeds tot het eerste hoofdmenu-item erboven. In onderstaande afbeelding is Drukwerk een submenu van Website.



Ook Webdesign en Logo-ontwerp dienen naar het submenu verplaatst te worden, zodat de drie items subitems zijn van hoofditem Portfolio.



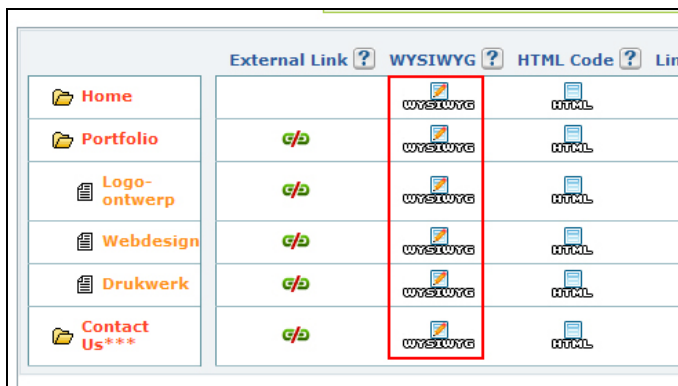
Om een contactpagina toe te voegen aan je website, kies je in het linkervak 'Contact Us****' en klik je op de 'Move' knop. Best ook even hernoemen naar 'Contact' of iets dergelijks.

Het toevoegen van componenten wordt in een afzonderlijke handleiding besproken.

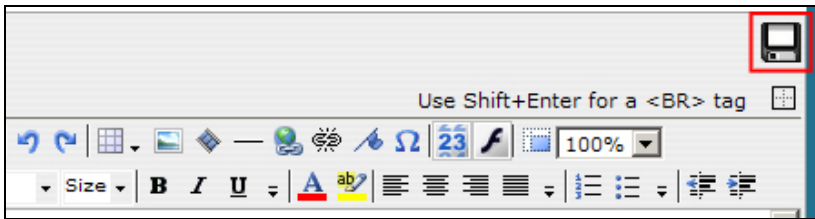
Stap 5 : inhoud van de website

In deze stap kan je teksten en afbeeldingen toevoegen aan de pagina's die je in Stap 4 hebt aangemaakt.

Klik bij de gewenste pagina op het 'WYSIWYG'-icoontje. De editor voor de gekozen pagina wordt geopend.



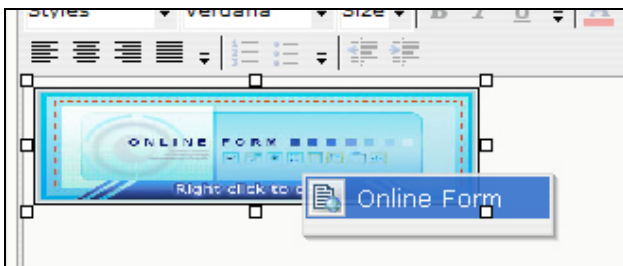
WYSIWYG staat voor What You See Is What You Get, en slaagt op 't feit dat je in de editor tekst en afbeeldingen te zien krijgt zoals ze op de website zullen verschijnen – de corresponderende html-code wordt ahw op de achtergrond aangemaakt.



Wanneer tekst en/of afbeeldingen aan de pagina zijn toegevoegd, klik je rechtsboven op het 'Save' icoontje. De pagina wordt opgeslagen en de editor sluit.

Wanneer je in Stap 4 ook de 'Contact Us***' pagina hebt toegevoegd, zal je in de editor merken dat de 'Online Form' component op deze pagina staat. Als je geen contactformulier wenst, kan je deze component eenvoudig verwijderen door erop te klikken en op de 'Delete' knop op je keyboard te drukken.

Als je wèl een contactformulier op je site wil, dien je deze component te configureren. Rechtsklik op de component en klik op 'Online Form'.



In het venster dat zich opent kan je nu de labels van de verschillende invulvakken op het formulier wijzigen. Je verandert dus best 'Your Name' in 'Naam', 'Phone' in 'Telefoon', enz ...

Text Box : Your Name	
Method	Property
Field Title	Your Name
Character Width	20
Max Characters	100
Initial Value	
Password	<input type="checkbox"/> Yes

Wanneer alles naar wens is aangepast, klik je onderaan het venster (scrollen) op de 'Next' knop. Je krijgt nu een preview van hoe 't formulier er zal uitzien op de website. Je kan het design naar wens wijzigen in de 'Layout Properties' onderaan. Klik opnieuw op de 'Next' knop.

In de laatste stap dien je het mailadres op te geven waarnaar vragen via de site dienen te worden verstuurd. Je kan tevens opgeven welk onderwerp deze e-mails moeten hebben en welk bericht dient getoond te worden nadat de bezoeker op de verzend-knop heeft geklikt.

Step 5: Form Mail Configuration

Please enter a **valid email address** to receive an email when someone submits your form. If you don't have one, please [click here](#) to create it now.

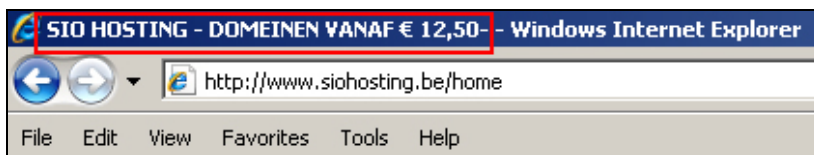
Your contact email address :	info @ abako.be
Email subject :	sss
Thank you message :	thank you HTML tag allowed. This will display after a user successfully submits your form.
Banned email list :	 Leave empty if you don't have one. You can come back to edit this value later in case you get the spam mail from these users. List one email address per line. Wildcard such as *@spamdomain.com is allowed.

Klik onderaan op de 'Insert to Editor' knop en het contactformulier zal worden toegevoegd.

Wanneer alle pagina's zijn bewerkt, klik je bovenaan op Stap 6 of Stap 7.

Stap 6 : extra's

Bij deze stap kan je per pagina metatags en titel toevoegen. Je kan tevens de paginanaam wijzigen en aangeven met welk effect je de pagina wenst te laten openen. Metatags zijn trefwoorden die in de broncode van een website staan en die worden gelezen door zoekmachines om websites te indexereren. De titel van een pagina is de tekst die rechtsbovenaan in het browservenster verschijnt.



Stap 7 : de website publiceren

Bij deze stap wordt de website gepubliceerd. Vul de gewenste folder in en klik op de knop 'Publish'. Wanneer je geen folder invult, wordt de site gepubliceerd in de rootmap van uw account. Deze stap dient na elke wijziging in de andere stappen uitgevoerd te worden.

STEP7 : Publish Your Web Site.

Publish website to :http:// abako.be / 